

THÔNG BÁO

Về tiến trình Thực tập sư phạm 1, Học kì II năm học 2025 – 2026

Thực tập sư phạm 1, học kì II năm học 2025 – 2026 được tiến hành trong 05 tuần, từ ngày 05/01/2026 đến ngày 08/02/2026. Các nhiệm vụ thực tập bao gồm:

- *Thực tập giáo dục*: Tìm hiểu, trải nghiệm thực tiễn giáo dục ở trường thực tập; thực tập các công việc của giáo viên chủ nhiệm; Tìm hiểu về học sinh lớp chủ nhiệm thông qua tiếp cận trực tiếp và khai thác hồ sơ; Xây dựng kế hoạch công tác chủ nhiệm lớp hàng tuần và cả đợt; Tham gia quản lý nề nếp học tập của lớp chủ nhiệm; Viết báo cáo tình hình lớp chủ nhiệm hàng tuần; Xây dựng kế hoạch và tổ chức, điều hành 02 giờ Hoạt động giáo dục (HĐGD) bắt buộc theo Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 thuộc chương trình nhà trường.

- *Thực tập giảng dạy*: Tìm hiểu về chương trình nhà trường; Tham gia sinh hoạt chuyên môn; Tìm hiểu các công việc của tổ, nhóm chuyên môn; Xây dựng kế hoạch thực tập giảng dạy hàng tuần và cả đợt; Quan sát và nhận xét 02 giờ dạy mẫu; Soạn giáo án và thực hiện 03 giờ dạy trực tiếp trên lớp.

- *Hỗ trợ công tác truyền thông tuyển sinh*: Lồng ghép thông tin tuyển sinh trong các hoạt động giáo dục, lan toả hình ảnh đẹp của trường Đại học Sư phạm Hà Nội tới trường thực tập.

Tiến trình thực tập được quy định như sau:

Tuần chuẩn bị: Từ 29/12/2025 đến 04/01/2026

- Hợp đoàn bầu Trường đoàn sinh viên và lên kế hoạch Tiền trạm, ra mắt Trường Thực tập;

- Trường đoàn sinh viên liên hệ báo cáo với Cụm trưởng: nộp biên bản họp đoàn bầu Trường đoàn và danh sách các nhóm trưởng các nhóm thực tập; Báo cáo kế hoạch.

- Trước khi đến Trường thực tập: Trường đoàn sinh viên nhận Tài liệu tại Phòng đào tạo.

- Cán sự đoàn đi tiền trạm, chuyển tài liệu và tiến hành các chuẩn bị cần thiết cho lễ ra mắt và công việc chung của Đoàn.

Tuần I. Từ 05/01 đến 11/01/2026

- Đoàn TTSP ra mắt trường thực tập.

- Nghe các báo cáo của trường thực tập về nhà trường và địa phương.

- Tiếp nhận nhiệm vụ từ các tổ chuyên môn, giáo viên hướng dẫn thực tập.

- Tìm hiểu và viết báo cáo tìm hiểu thực tiễn giáo dục ở trường thực tập; các công việc, hồ sơ mà giáo viên cần thực hiện trên sổ sách và phần mềm (tham khảo mẫu báo cáo ở Phụ lục I.1).

- Khai thác hồ sơ học sinh và viết báo cáo tìm hiểu đặc điểm học sinh lớp chủ nhiệm (tham khảo mẫu báo cáo ở Phụ lục I.2). Tham gia quản lý nề nếp học tập của lớp chủ nhiệm; dự giờ sinh hoạt lớp.



- Tìm hiểu về chương trình nhà trường. Tham gia sinh hoạt chuyên môn; tìm hiểu các công việc của tổ, nhóm chuyên môn.

- Hợp đoàn TTSP rút kinh nghiệm; lập kế hoạch thực tập tuần II.

- Trường đoàn sinh viên họp giao ban với Cụm trưởng.

Tuần II. Từ 12/01 đến 18/01/2026

- Thực hiện kế hoạch chủ nhiệm lớp; tham gia quản lý nền nếp học tập, rèn luyện của lớp chủ nhiệm và *viết báo cáo* tình hình lớp chủ nhiệm/tuần (tham khảo mẫu báo cáo ở *Phụ lục I.3*). Dự giờ HĐGD và xây dựng kế hoạch tổ chức giờ HĐGD để xin ý kiến của giáo viên hướng dẫn.

- Quan sát và viết phiếu nhận xét 02 giờ dạy mẫu (tham khảo mẫu phiếu ở *Phụ lục II.1*). Soạn giáo án để xin ý kiến của giáo viên hướng dẫn. Tập giảng trong đoàn thực tập, nhận xét, góp ý điều chỉnh giáo án. Đăng kí các giờ dạy trong các tuần tiếp theo. Giáo sinh chỉ được thực hiện giờ dạy khi giáo viên hướng dẫn phê duyệt giáo án *trước 02 ngày*.

- Hợp đoàn TTSP rút kinh nghiệm; lập kế hoạch thực tập tuần III.

- Trường đoàn sinh viên họp giao ban với Cụm trưởng.

Tuần III. Từ 19/01 đến 25/01/2026

- Thực hiện kế hoạch chủ nhiệm lớp; tham gia quản lý nền nếp học tập, rèn luyện của lớp chủ nhiệm và *viết báo cáo* tình hình lớp chủ nhiệm/tuần; cùng giáo viên chủ nhiệm tổ chức cho học sinh tham gia các hoạt động giáo dục. Triển khai kế hoạch, tổ chức giờ HĐGD ở lớp chủ nhiệm.

- Hoàn thiện giáo án và thực hiện các giờ dạy ở lớp thực tập. Tăng cường tập giảng và dự giờ dạy của các giáo sinh khác trong đoàn TTSP.

- Hợp đoàn TTSP rút kinh nghiệm; lập kế hoạch thực tập tuần IV.

- Trường đoàn sinh viên họp giao ban với Cụm trưởng.

Tuần IV. Từ 26/01 đến 01/02/2026

- Thực hiện kế hoạch chủ nhiệm lớp; tham gia quản lý nền nếp học tập, rèn luyện của lớp chủ nhiệm và *viết báo cáo* tình hình lớp chủ nhiệm/tuần; cùng giáo viên chủ nhiệm tổ chức cho học sinh tham gia các hoạt động giáo dục. Triển khai kế hoạch, tổ chức giờ HĐGD ở lớp chủ nhiệm.

- Hoàn thiện giáo án và thực hiện các giờ dạy theo quy định. Tăng cường tập giảng và dự giờ dạy của giáo sinh trong đoàn TTSP.

- Hợp đoàn TTSP rút kinh nghiệm; lập kế hoạch thực tập tuần V.

- Trường đoàn sinh viên họp giao ban với Cụm trưởng.

Tuần V. Từ 02/02 đến 08/02/2026

- Thực hiện các giờ HĐGD ở lớp chủ nhiệm và những giờ dạy còn lại.

- Tổng kết Thực tập sư phạm 1 và lập kế hoạch Thực tập sư phạm 2.

- Hoàn thiện hồ sơ thực tập.

Kết thúc đợt thực tập:

* Các đoàn nộp các văn bản sau đây về phòng Đào tạo:

1. Bản photocopy phiếu nhận xét kết quả thực tập của từng sinh viên (phiếu màu hồng đã đóng dấu).

2. Bảng tổng hợp kết quả thực tập của cả đoàn (*phụ lục III.2*).

3. Danh sách Giáo viên hướng dẫn (ghi rõ họ tên, bộ môn, hướng dẫn thực tập giảng dạy hay hướng dẫn thực tập giáo dục, cho những sinh viên nào)

4. Báo cáo tổng kết của Ban Giám hiệu trường thực tập (*phụ lục III.3*). 

5. Danh sách đề nghị khen thưởng sinh viên (nếu có, theo mẫu ở *Phụ lục III.4*).

6. Hồ sơ kỉ luật (nếu có) gồm: Bản kiểm điểm cá nhân sinh viên, biên bản họp kỉ luật, quyết định của Ban Giám hiệu trường thực tập.

* *Sinh viên tự lưu trữ bản cứng hồ sơ thực tập có xác nhận của giáo viên hướng dẫn, bao gồm:* Bản gốc phiếu nhận xét kết quả thực tập (phiếu màu hồng đã đóng dấu), các phiếu điểm đánh giá thành phần (*phụ lục I.4, II.2, II.3, III.1*), các kế hoạch thực tập giáo dục, giảng dạy hàng tuần và cả đợt; các báo cáo, nhận xét (*phụ lục I.1, I.2, I.3, II.1*); 02 kế hoạch tổ chức giờ HĐGD và 03 giáo án giờ dạy được đánh giá chính thức. Bản mềm (đã scan thành file PDF) phải nộp đầy đủ trên lớp CST của đoàn thực tập để làm minh chứng thi kết quả TTSP mới được công nhận.

Nơi nhận:

- Các trường TTSP;
- Các đoàn TTSP;
- BCN các khoa;
- Lưu VT, ĐT.

HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS. Nguyễn Đức Sơn

PHỤ LỤC
Các biểu mẫu hồ sơ thực tập sư phạm I
(Kèm theo Thông báo số 1522 /TB-ĐHSPHN ngày 24 /12 /2026
của Trường Đại học Sư phạm Hà Nội)

I.1. Mẫu báo cáo tìm hiểu thực tiễn giáo dục ở trường thực tập

BÁO CÁO TÌM HIỂU THỰC TIỄN GIÁO DỤC Ở TRƯỜNG THỰC TẬP

Giáo sinh:.....

Ngành thực tập:.....

GVHD thực tập giáo dục:.....Lớp chủ nhiệm:.....

1. Mục đích tìm hiểu

2. Phương pháp tìm hiểu

Trình bày rõ từng phương pháp, ví dụ: nghe báo cáo, đọc tài liệu, quan sát thực tế, điều tra bằng bảng hỏi, phỏng vấn và các cách thu thập thông tin khác.

3. Kết quả tìm hiểu

Trình bày kết quả tìm hiểu về các mặt sau:

- Sơ lược tình hình giáo dục ở địa phương (thành phố/tỉnh, quận/huyện, phường/xã);
- Lịch sử, truyền thống trường thực tập;
- Mô hình tổ chức và vận hành trường thực tập hiện nay;
- Đặc điểm trường thực tập về đội ngũ giáo viên, chương trình nhà trường và cơ sở vật chất, thiết bị, phòng học, phòng chức năng;
- Các công việc của tổ, nhóm chuyên môn; nhiệm vụ của giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm;
- Các loại hồ sơ học sinh, hồ sơ giáo viên.

4. Bài học đối với giáo sinh

(so sánh thực tiễn tìm hiểu được với kiến thức được học ở Trường ĐHSP Hà Nội và rút ra bài học cho bản thân; định hướng công tác chủ nhiệm, giáo dục học sinh)

Lưu ý:

- Báo cáo cần kèm theo các phụ lục (tài liệu, hình ảnh, số liệu,...) nhằm minh chứng và bổ sung nội dung chính.
- Không sao chép nội dung báo cáo của giáo sinh khác.

....., ngày.....tháng.....năm.....

Nhận xét của giáo viên
hướng dẫn thực tập giáo dục

Giáo sinh
(ký, ghi rõ họ tên)

I.2. Mẫu báo cáo tìm hiểu đặc điểm học sinh lớp chủ nhiệm

BÁO CÁO TÌM HIỂU ĐẶC ĐIỂM HỌC SINH LỚP CHỦ NHIỆM

Giáo sinh:.....

Ngành thực tập:.....

GVHD thực tập giáo dục:.....Lớp chủ nhiệm:.....

1. Mục đích tìm hiểu

2. Phương pháp tìm hiểu

Trình bày rõ từng phương pháp, ví dụ: nghe báo cáo, đọc tài liệu, quan sát thực tế, điều tra bằng bảng hỏi, phỏng vấn và các cách thu thập thông tin khác.

3. Kết quả tìm hiểu

Trình bày kết quả tìm hiểu về các mặt sau:

- Ý thức, nền nếp học tập, rèn luyện của học sinh;
- Thái độ, quan hệ của học sinh với bạn bè, thầy cô và nhân viên trong nhà trường;
- Kết quả học tập và năng lực nhận thức của học sinh;
- Nhóm học sinh có năng lực, phẩm chất tốt, là hạt nhân phát triển tập thể lớp;
- Nhóm học sinh đặc biệt cần quan tâm, hỗ trợ thường xuyên, hợp lý;
- Sở thích, năng khiếu và định hướng nghề nghiệp của học sinh;
- Sự đoàn kết, tương trợ trong tập thể học sinh lớp chủ nhiệm;
- Sự tham gia của lớp chủ nhiệm trong các hoạt động chung toàn trường;
- Hoàn cảnh gia đình của học sinh (điều kiện sống, sự quan tâm của phụ huynh);
- Mục tiêu của nhà trường và kì vọng của phụ huynh với học sinh lớp chủ nhiệm.

4. Bài học đối với giáo sinh

(so sánh thực tiễn tìm hiểu được với kiến thức được học ở Trường ĐHSP Hà Nội và rút ra bài học cho bản thân; định hướng công tác chủ nhiệm, giáo dục học sinh)

Lưu ý:

- Báo cáo cần kèm theo các phụ lục (tài liệu, hình ảnh, số liệu,...) nhằm minh chứng và bổ sung nội dung chính.
- Không sao chép nội dung báo cáo của giáo sinh khác.

....., ngày.....tháng.....năm.....

**Nhận xét của giáo viên
hướng dẫn thực tập giáo dục**

Giáo sinh
(ký, ghi rõ họ tên)

I.3. Mẫu báo cáo tình hình lớp chủ nhiệm hàng tuần

BÁO CÁO TÌNH HÌNH LỚP CHỦ NHIỆM HÀNG TUẦN

Tuần từ ngày..... đến ngày.....

Giáo sinh:..... Ngành thực tập:.....

GVHD thực tập giáo dục:.....Lớp chủ nhiệm:.....

1. Thực tế hoạt động giáo dục học sinh theo kế hoạch chủ nhiệm

2. Các hoạt động, vấn đề phát sinh

3. Nền nếp, kết quả học tập và sự tiến bộ của lớp chủ nhiệm

4. Các hành vi không mong đợi của học sinh

5. Những học sinh đặc biệt cần quan tâm hơn

6. Định hướng công tác chủ nhiệm và giáo dục học sinh tuần tới

Lưu ý:

- Báo cáo cần kèm theo các phụ lục (tài liệu, hình ảnh, số liệu,...) nhằm minh chứng và bổ sung nội dung chính.
- Không sao chép nội dung báo cáo của giáo sinh khác.

....., ngày.....tháng.....năm.....

**Nhận xét của giáo viên
hướng dẫn thực tập giáo dục**

Giáo sinh
(ký, ghi rõ họ tên)

I.4. Mẫu phiếu tổng hợp đánh giá kết quả thực tập giáo dục

PHIẾU TỔNG HỢP ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC TẬP GIÁO DỤC

Giáo sinh:.....Ngành thực tập:.....

Trường thực tập:.....Lớp thực tập:.....

Giáo viên hướng dẫn:.....

STT	Nội dung đánh giá	Điểm	I	II	III	IV	V
1	Xây dựng kế hoạch công tác trong tuần	10					
2	Tham gia các buổi sinh hoạt của nhóm, đoàn và trường thực tập	10					
3	Quản lý nề nếp học tập; tư vấn, hỗ trợ học sinh lớp chủ nhiệm	10					
4	Tổ chức các hoạt động giáo dục, bao gồm các giờ sinh hoạt lớp	20					
5	Phối hợp các lực lượng giáo dục	5					
6	Sự tiến bộ của lớp chủ nhiệm	10					
7	Thái độ đối với giáo viên, nhân viên trường thực tập	10					
8	Tư thế tác phong, tính gương mẫu trước HS.	10					
9	Mức độ tôn trọng, tin yêu của học sinh và đồng nghiệp	10					
10	Ý thức tìm hiểu thực tế giáo dục ở địa phương, trường thực tập	5					
Điểm thực tập giáo dục mỗi tuần (thang điểm 10)							
<i>Điểm mỗi tuần bằng tổng điểm theo các tiêu chí, lấy sau phần nguyên một chữ số thập phân)</i>							

Điểm trung bình thực tập giáo dục:.....

(Bằng điểm trung bình các tuần, lấy đến một số thập phân).

....., ngày.....tháng.....năm.....

Giáo viên hướng dẫn thực tập giáo dục

(Ký, ghi rõ họ tên)

II.1. Mẫu phiếu dự giờ và nhận xét giờ dạy học

PHIẾU DỰ GIỜ VÀ NHẬN XÉT GIỜ DẠY HỌC (dành cho giáo sinh thực tập sư phạm)

Họ và tên giáo viên dạy:.....

Môn:..... Lớp:.....

Ngày:..... Tiết theo phân phối chương trình:.....

Tên bài dạy:.....

Họ và tên giáo sinh:..... Ngành thực tập:.....

Giáo viên hướng dẫn thực tập giảng dạy:.....

1. Tóm tắt tiến trình giờ dạy học

Các bước và thời gian	Ghi chép diễn biến bài giảng (hoạt động của GV)	Mô tả hoạt động của học sinh (tương ứng với hoạt động của GV)

2. Nhận xét giờ dạy học

a) Kế hoạch và tài liệu dạy học

- Mức độ phù hợp giữa chuỗi hoạt động học với mục tiêu, nội dung và phương pháp dạy học:.....

- Mức độ rõ ràng của mục tiêu, nội dung, phương pháp tổ chức và sản phẩm cần đạt ở mỗi hoạt động học:.....

- Mức độ phù hợp của việc sử dụng thiết bị dạy học và học liệu trong hoạt động học của học sinh:.....

- Mức độ hợp lý của phương thức kiểm tra, đánh giá trong quá trình tổ chức hoạt động học của học sinh:.....

b) Tổ chức hoạt động học cho học sinh

- Mức độ sinh động, hấp dẫn của phương thức chuyển giao nhiệm vụ học tập:.....

- Mức độ kịp thời của việc giáo viên theo dõi, quan sát, phát hiện những khó khăn của học sinh:.....

- Mức độ phù hợp, hiệu quả của các biện pháp khuyến khích, hỗ trợ học sinh hợp tác khi thực hiện nhiệm vụ học tập:.....

- Mức độ hiệu quả của việc giáo viên tổng hợp, phân tích, đánh giá quá trình và kết quả hoạt động của học sinh:.....

c) Hoạt động của học sinh

- Mức độ tiếp nhận và sẵn sàng thực hiện nhiệm vụ học tập của học sinh trong lớp:

- Mức độ tích cực, chủ động, sáng tạo, hợp tác của học sinh trong việc thực hiện các nhiệm vụ học tập:.....

- Mức độ tích cực của học sinh trong việc tham gia trình bày, thảo luận về kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập:

- Mức độ đúng đắn, chính xác, phù hợp của kết quả thực hiện các nhiệm vụ học tập:

4. Bài học kinh nghiệm của bản thân giáo sinh

Lưu ý: Phiếu này không giới hạn trong 02 trang.

....., ngày.....tháng.....năm.....

**Nhận xét của giáo viên
hướng dẫn thực tập giảng dạy**

Giáo sinh
(ký, ghi rõ họ tên)

II.2. Mẫu phiếu và tiêu chí đánh giá giờ dạy

PHIẾU ĐÁNH GIÁ GIỜ DẠY CỦA GIÁO SINH THỰC TẬP

(Dành cho giáo viên của các cơ sở thực tập đánh giá)

Họ và tên giáo sinh:.....Ngành thực tập:.....

Tên bài dạy:.....Lớp:.....

Ngày dạy:.....

Họ và tên giáo viên hướng dẫn thực tập giảng dạy:.....

Trường thực tập:.....

Nội dung đánh giá	Tiêu chí đánh giá	Mức độ (điểm)
Chuẩn bị giáo án, phương tiện dạy học, học liệu (15đ)	1. Xác định rõ ràng, đầy đủ mục tiêu của bài dạy 2. Chuẩn bị giáo án chu đáo 3. Chuẩn bị đầy đủ phương tiện dạy học, học liệu	
Nội dung bài dạy (20đ)	4. Đảm bảo tính chính xác, lôgic, khoa học, làm rõ trọng tâm 5. Đảm bảo mức độ phân hóa, phù hợp với khả năng của HS 6. Liên hệ thực tế, cập nhật kiến thức 7. Tích hợp được các nội dung giáo dục (đạo đức, giá trị sống; hướng nghiệp; bảo vệ môi trường...)	
Phương pháp, kĩ thuật dạy học (20đ)	8. Lựa chọn và sử dụng được phương pháp dạy học phù hợp với nội dung bài dạy và đối tượng học sinh 9. Biết vận dụng phương pháp dạy học tích cực; sử dụng hệ thống câu hỏi, bài tập phân hoá, kích thích tư duy của HS 10. Sử dụng hợp lý các phương pháp thu thập thông tin phản hồi về mức độ nhận thức của HS 11. Các phương pháp, kĩ thuật, hình thức dạy học khuyến khích học sinh tự chủ và tự học	
Tổ chức hoạt động học (30đ)	12. Tổ chức được các hoạt động học tập rõ ràng trong giờ học phù hợp với mục tiêu bài dạy. 13. Đảm bảo thời gian và phân bổ thời gian hợp lí cho các hoạt động trong bài dạy 14. Môi trường học tập thân thiện, xử lý linh hoạt các tình huống sư phạm trong giờ học 15. HS được nhận xét, đánh giá, sửa lỗi kịp thời 16. HS được hướng dẫn và hiểu rõ nhiệm vụ học tập 17. HS được khuyến khích chủ động thực hiện nhiệm vụ học tập	
Kết quả bài dạy (15đ)	18. HS đạt được yêu cầu của bài học 19. HS vận dụng được kiến thức, kĩ năng vào tình huống cụ thể, biết liên hệ thực tế 20. HS tự tin, tích cực tương tác trong quá trình học tập	
Điểm tổng cộng (100đ):		
Điểm giờ dạy (theo thang điểm 10):		

Nhận xét chung về giờ dạy (cảm nhận, ấn tượng, phát hiện...)

1. Thành công nhất của giờ dạy là gì? (hoạt động dạy học hiệu quả, gây ấn tượng nhất)

.....

.....

.....

.....

.....

2. Hoạt động nào người dạy còn khó khăn?

.....

.....

.....

.....

.....

3. Những điều người dạy nên thay đổi là gì?

.....

.....

.....

.....

.....

4. Đánh giá chung

.....

.....

.....

.....

.....

....., ngày.....thángnăm.....

Giáo viên hướng dẫn thực tập giảng dạy

(Ký, ghi rõ họ tên)



II.3. Mẫu phiếu tổng hợp đánh giá kết quả thực tập giảng dạy

PHIẾU TỔNG HỢP ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC TẬP GIẢNG DẠY

Họ và tên giáo sinh:.....

Ngành thực tập:.....

Trường thực tập:.....

Họ và tên giáo viên hướng dẫn:.....

Điểm giờ dạy 1:.....

Điểm giờ dạy 2:.....

Điểm giờ dạy 3:.....

Điểm trung bình:.....

(bằng điểm trung bình các giờ dạy, lấy đến một số thập phân)

....., ngày.....tháng.....năm.....

Giáo viên hướng dẫn thực tập giảng dạy

(Ký, ghi rõ họ tên)



III.1. Mẫu phiếu nhận xét kết quả thực tập sư phạm của từng sinh viên

PHIẾU NHẬN XÉT KẾT QUẢ THỰC TẬP SƯ PHẠM I

HỌC KÌ II, NĂM HỌC: 2025 – 2026

(Phiếu này được đính kèm hồ sơ của sinh viên khi tốt nghiệp)

Họ và tên sinh viên:.....

Ngày, tháng, năm sinh:.....

Nơi sinh:.....

Ngành thực tập:.....

Tên trường thực tập:.....

Giáo viên hướng dẫn thực tập giảng dạy:.....

Giáo viên hướng dẫn thực tập giáo dục:.....

Kết quả thực tập:

GIẢNG DẠY (hệ số 1):

GIÁO DỤC (hệ số 2):

TỔNG HỢP ĐIỂM:

XẾP LOẠI¹:

Nhận xét chung về quá trình và kết quả thực tập của sinh viên:

1. Thực tập giảng dạy

.....
.....

2. Thực tập giáo dục

.....
.....

Hà Nội, ngày.....tháng.....năm

GVHDTT giảng dạy

(Ký, ghi rõ họ tên)

GVHDTT giáo dục

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ban giám hiệu trường thực tập

(Ký tên, đóng dấu)

¹ Đạt từ 9 đến 10 điểm:

Đạt từ 8 đến cận 9 điểm:

Đạt từ 7 đến cận 8 điểm:

Đạt từ 6 đến cận 7:

Đạt từ 5 đến cận 6:

Dưới điểm 5

Loại Xuất sắc

Loại Giỏi

Loại Khá

Loại Trung bình khá

Loại Trung bình

Loại Kém

III.2. Mẫu bảng tổng hợp kết quả thực tập sư phạm I

BẢNG TỔNG HỢP KẾT QUẢ THỰC TẬP SƯ PHẠM I

Học kỳ 2, năm học: 2025 – 2026

Trường thực tập:.....

STT	Mã Sinh viên	Họ tên sinh viên	Ngành	Điểm			Ghi chú
				Thực tập giảng dạy (hệ số 1)	Thực tập giáo dục (hệ số 2)	Tổng hợp (đã tính hệ số)	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							

Ghi chú: Bảng tổng hợp này lập theo đoàn.

Hà Nội, ngày.....tháng.....năm

Trưởng đoàn thực tập

(Kí, ghi rõ họ tên)

Ban giám hiệu trường thực tập

(Kí tên, đóng dấu)

III.3. Mẫu báo cáo tổng kết thực tập sư phạm

BÁO CÁO TỔNG KẾT

Thực tập sư phạm I, học kì II, năm học: 2025 – 2026

Từ ngày 05/01/2026 đến ngày 08/02/2026

Trường thực tập:.....

I. Tình hình đặc điểm

1. Về phía đoàn
2. Về phía nhà trường

II. Kế hoạch, thực hiện

1. Tiến trình, kế hoạch, nội dung
2. Tổ chức chỉ đạo
3. Tinh thần, ý thức của sinh viên

III. Kết quả

1. Về thực tập giảng dạy
2. Về thực tập giáo dục

IV. Kiến nghị với trường Đại học Sư phạm Hà Nội

1. Khâu chuẩn bị
2. Tổ chức, thực hiện
3. Tài liệu
4. Cách đánh giá
5. Về việc tiếp tục tiếp nhận Đoàn thực tập của trường ĐHSPT Hà Nội trong năm học sau, 2026-2027:

	Đồng ý (có thể gợi ý về số lượng SV)	Không đồng ý
Học kỳ 1		
Học kỳ 2		

Đại diện BGH phụ trách thực tập sư phạm:

Thầy/ cô:, chức vụ: ... số điện thoại:, email:

Hà Nội, ngày.....tháng.....năm 2026

Trưởng đoàn thực tập
(Kí, ghi rõ họ tên)

Ban giám hiệu trường thực tập
(Kí tên, đóng dấu)

III.4. Mẫu đề nghị khen thưởng thực tập sư phạm

DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG THỰC TẬP SƯ PHẠM I Học kỳ II, năm học: 2025 – 2026

Trường thực tập:.....

STT	Mã sinh viên	Họ tên sinh viên	Điểm			Mức độ khen		Ghi chú
			Giảng dạy	Giáo dục	Tổng hợp	Cấp Trường	Cấp Khoa	
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								

Trưởng đoàn thực tập
(Kí, ghi rõ họ tên)

Hà Nội, ngày.....tháng.....năm.....

Ban giám hiệu trường thực tập
(Kí tên, đóng dấu)